



Załącznik Nr 1  
do uchwały Zarządu Górnośląskiego  
Przedsiębiorstwa Wodociągów  
Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach  
Nr 10558/VI/2021 z dnia 11.02.2021

# GÓRNOŚLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW SPÓŁKA AKCYJNA

## REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ GÓRNOŚLĄSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW S.A. Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH

Katowice, luty 2021 r.

Wiceprezes Zarządu  
dy. ds. Kuchni  
*Artela*  
Andrzej Bartela

Wiceprezes Zarządu  
ds. Finansowa  
*Łojasik*  
Zdzisław Łojasik

Prezes Zarządu  
Dyrektor Generalny  
*Drob*  
Henryk Drob

## SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I Postanowienia ogólne</b>	
<b>Rozdział I Zakres stosowania</b>	str. 3 - 4
Art. 1 – 3	
<b>Rozdział II Definicje</b>	str. 4 - 8
Art. 4	
<b>DZIAŁ II Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania</b>	
<b>Rozdział I Zasady udzielania Zamówień</b>	str. 8 - 14
Art. 5 – 12	
<b>Rozdział II Wszczęcie Postępowania</b>	str. 14 - 16
Art. 13 - 16	
<b>Rozdział III Szacowanie wartości zamówienia</b>	str. 16 - 19
Art. 17 - 27	
<b>Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe</b>	Art.28 – 31 str. 20 - 21
<b>Rozdział V Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców Warunki udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe</b>	str. 22 - 28
Art. 32-36	
<b>Rozdział VI Specyfikacja Warunków Zamówienia</b>	str. 28 - 30
Art. 37 - 38	
<b>Rozdział VII Tryby udzielania zamówień</b>	str. 30 - 39
Art.39 – 54	
<b>Rozdział VIII Wadium</b>	str. 39 - 41
Art. 55 - 61	
<b>DZIAŁ III Czynności w postępowaniu</b>	
<b>Rozdział I Weryfikacja spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców</b>	str. 41 – 45
Art. 62 - 65	
<b>Rozdział II Badanie i ocena ofert</b>	str. 45 - 49
Art. 66 - 79	
<b>Rozdział III Wybór najkorzystniejszej oferty</b>	str. 49 - 51
Art. 80 - 84	
<b>Rozdział IV Unieważnienie postępowania</b>	str. 51 - 52
Art. 85	
<b>Rozdział V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b>	str. 52 - 53
Art. 86 - 88	
<b>Rozdział VI Zakończenie Postępowania i zawarcie umowy</b>	str. 53 - 56
Art. 89 - 97	
<b>Rozdział VII Środki ochrony prawnej</b>	str. 57
Art. 98 - 100	
<b>Rozdział VIII Dokumentowanie Postępowania</b>	str. 57 - 58
Art. 101 - 104	
<b>DZIAŁ IV</b>	
<b>Postanowienia końcowe</b>	str. 58 - 59
Art. 105 - 107	

**DZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział I Zakres stosowania**

**Art. 1**

1. Regulamin niniejszy (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółkę Akcyjną w Katowicach (zwane dalej GPW), do których nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą) - w zakresie:
  - 1) zamówień związanych z działalnością sektorową, tj. działalnością w zakresie gospodarki wodnej w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne (zwanymi dalej: zamówieniami sektorowymi),
  - 2) zamówień związanych z inną działalnością niż określona w pkt 1 powyżej (zwanymi dalej: zamówieniami klasycznymi) - o wartości szacunkowej niższej niż 130 000,00 zł,
  - 3) zamówień, których przedmiotem są usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 1 000 000,00 euro w przypadku zamówień sektorowych oraz 750 000,00 euro w przypadku zamówień klasycznych.
2. Przez progi unijne dla zamówień sektorowych należy rozumieć kwoty określone w art. 15 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 243, z późn. zm.), zwanej dalej „Dyrektywą.”

Podstawę przeliczenia wartości zamówienia stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, ogłaszany w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", oraz zamieszczany na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli wartość szacunkowa zamówień, o których mowa w ust. 1 powyżej jest wyższa niż kwoty podane w tym przepisie do ich udzielania stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



## Art. 2

Do zamówień, o których mowa w art. 1 Regulaminu, realizowanych w projektach (przedsięwzięciach) współfinansowanych z funduszy europejskich, stosuje się wytyczne właściwe dla programów operacyjnych i mechanizmów finansowych w ramach których realizowane są te projekty (przedsięwzięcia).

## Art.3

1. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień innych niż określone w art. 1 Regulaminu oraz wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy, o których mowa w DZIALE I Przepisy ogólne Rozdział 1 Przedmiot regulacji Oddział 2 ustawy,
  - 2) zamówień, których całkowita wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 euro.
2. Kierownik Zamawiającego może w drodze uchwały postanowić o udzieleniu zamówienia bez stosowania Regulaminu lub z wyłączeniem niektórych przepisów Regulaminu.
3. Do udzielania zamówień, które zostały wyłączone ze stosowania Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się zasady określone procedurą zakupową obowiązującą u Zamawiającego.

## Rozdział II Definicje

### Art 4

Pojęcia i określenia użyte w Regulaminie należy rozumieć jako:

- 1) **Awaria** – zdarzenie nagłe, niemożliwe do przewidzenia, zaburzające funkcjonowanie w ciągach technologicznych na obiektach Zamawiającego w szczególności z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub znacząco ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni, negatywny wpływ na użytkowanie obiektu (części obiektu) i w konsekwencji na wykonywanie działalności Zamawiającego lub na świadczone przez niego usługi. Za awarię rozumie się w szczególności zdarzenia skutkujące powstaniem wycieku, przecieku, zalania lub powodujące zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, w szczególności niebezpiecznej, wymagające zaangażowania znacznych sił i środków do usunięcia zagrożenia, jak również inne



zdarzenia, które powodują zagrożenie życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi lub zniszczenia mienia i powstania szkody majątkowej. Nie jest awarią typowe i przewidywalne zużycie wynikające z normalnej eksploatacji mienia, a także usuwanie skutków awarii, jeżeli w momencie jej wystąpienia nie zaszła konieczność natychmiastowego podjęcia działań w celu usunięcia jej skutków,

- 2) **Cena** - cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług,
- 3) **Dokumenty zamówienia** - wszystkie dokumenty sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej lub w postaci elektronicznej przez Zamawiającego i Wykonawcę związane bezpośrednio z zamówieniem w szczególności SWZ, zaproszenia, oferty, wnioski, wezwania, wyjaśnienia, zawiadomienia,
- 4) **Dostawy** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 5) **Inicjator Postępowania** – komórka lub jednostka organizacyjna Zamawiającego merytorycznie odpowiedzialna za przedmiot Zamówienia i zgłaszająca zapotrzebowanie na przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia,
- 6) **Kierownik Zamawiającego** - osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego a w przypadku udzielania zamówienia wspólnego w ramach grupy kapitałowej to podmiot, któremu w drodze porozumienia Spółki z Grupy GPW powierzyły wykonywanie czynności Kierownika Zamawiającego,
- 7) **Komisja Przetargowa** – zespół osób, powołany przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie,
- 8) **Kryteria selekcji** – należy przez to rozumieć obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia w celu ograniczenia liczby Wykonawców niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu, których Zamawiający zaprasza do złożenia ofert, do negocjacji o ile do udziału w postępowaniu zgłosi się więcej niż minimalna liczba wykonawców wymagana w danym trybie lub procedurze zapewniającej konkurencję,

- 9) **Najkorzystniejsza Oferta** - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, albo oferta z najniższą ceną,
- 10) **Obiekcie budowlanym** - należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną,
- 11) **Oferta częściowa** - oferta przewidująca zgodnie z treścią SWZ lub zaproszenia, wykonanie części Zamówienia,
- 12) **Oferta wariantowa** - oferta przewidująca, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ lub zaproszeniu, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania Zamówienia, jednak spełniający co najmniej minimalne wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ albo zaproszeniu,
- 13) **Organizator postępowania** - Wydział Zamówień Publicznych lub inna komórka organizacyjna upoważniona do samodzielnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 14) **Plan Zamówień** – zestawienie zamówień planowanych do udzielenia w danym roku kalendarzowym przez Zamawiającego, sporządzane na podstawie planów poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, który tworzy, nadzoruje i aktualizuje Wydział Zamówień Publicznych, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego,
- 15) **Platforma** - elektroniczne narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem Zamówień, służące do komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w Postępowaniu, a w szczególności do zamieszczania SWZ albo zaproszeń do składania ofert, zamieszczania wyjaśnień do SWZ albo do zaproszeń do składania ofert, składania ofert, dokumentów oraz oświadczeń w Postępowaniu,
- 16) **Podmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,
- 17) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, wszczynane i przeprowadzane na zasadach określonych w Regulaminie, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, kończące się z chwilą jej zawarcia albo unieważnienia postępowania,
- 18) **Prawo opcji** – uprawnienie Zamawiającego pozwalające na określenie dodatkowego zakresu zamówienia, którego realizacja jest uzależniona od okoliczności wskazanych

- w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert i umowie na wykonanie zamówienia, ponad minimalny (podstawowy) zakres zamówienia,
- 19) **Przedmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
  - 20) **Regulamin** – niniejszy regulamin,
  - 21) **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie obiektu budowlanego polegające na budowie, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
  - 22) **SWZ** –Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  - 23) **Spółki z Grupy GPW** – Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna i spółki zależne, przez które należy rozumieć spółki z większościovym udziałem Górnośląskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów Spółka Akcyjna,
  - 24) **Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - 25) **Udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 26) **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
  - 27) **Usługi społeczne** - usługi wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE,
  - 28) **Umowa ramowa** - umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości,
  - 29) **Wartość przedmiotu zamówienia** – całkowita szacunkowa wartość netto (bez podatku od towarów i usług) przedmiotu zamówienia ustalona z należytą starannością przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem,
  - 30) **Wstępny wniosek o wszczęcie postępowania** – wniosek zgodny z załącznikiem nr 1 do Regulaminu, składany przez Inicjatora Postępowania do Wydziału Zamówień Publicznych, będący podstawą do złożenia wniosku do Zarządu o wszczęcie



i przeprowadzenie postępowania przez Wydział Zamówień Publicznych lub Wydział Zaopatrzenia,

- 31) **Wniosek o przeprowadzenie postępowania** – wniosek kierowany do Zarządu przez Inicjatora postępowania będący podstawą podjęcia przez Zarząd uchwały o wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania,
- 32) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 33) **Zamawiający** - Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach,
- 34) **Zamówienia** - umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, których przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane,
- 35) **Zamówienia klasyczne** – zamówienie udzielane w każdym innym celu niż określony dla zamówień sektorowych,
- 36) **Zamówienia sektorowe** – zamówienie udzielane w celu prowadzenia działalności sektorowej tj. udostępnianie lub obsługa stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją wody pitnej oraz dostarczanie wody pitnej do sieci.

## **DZIAŁ II**

### **PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

#### **Rozdział I Zasady udzielania Zamówień**

##### **Art. 5**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiada Kierownik Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego może powierzyć pisemnie pracownikom Zamawiającego wykonywanie czynności zastrzeżonych dla niego.
2. Zamawiający może powierzyć pisemnie przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
3. W przypadku powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego, pracownicy Zamawiającego odpowiadają za wykonane czynności w takim zakresie w jakim zostały im one powierzone.
4. Do obowiązków Kierownika Zamawiającego należy w szczególności:



- 1) powołanie Komisji Przetargowej,
  - 2) zatwierdzenie Wniosku i podjęcie uchwały o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania, w tym zatwierdzenie trybu postępowania,
  - 3) zatwierdzenie treści zaproszenia do negocjacji, zaproszenia do składania ofert, SWZ;
  - 4) wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty,
  - 5) wybór najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie postępowania,
  - 6) rozstrzygnięcie zażaleń w postępowaniu,
  - 7) zawarcie umowy o zamówienie.
5. Czynności przygotowania postępowania wykonuje Inicjator Postępowania. Do obowiązków Inicjatora postępowania należy w szczególności przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, oszacowanie wartości zamówienia, określenie przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych i kryteriów oceny ofert.
6. Zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania, jest Komisja Przetargowa. Zasady pracy Komisji Przetargowej określa odrębny Regulamin.
7. Kierownik Zamawiającego może nie powoływać Komisji Przetargowej jeżeli uzna, że jej powołanie nie jest konieczne. W takim przypadku, Kierownik Zamawiającego wskaże osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie postępowania.

#### **Art 6**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie Zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie Wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
  - 1) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
  - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.

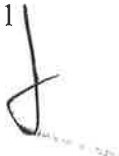
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Kierownik Zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego, lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, lub udzielające zamówienia, podlegają wyłączeniu, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
5. Konflikt interesów występuje wówczas gdy osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Czynności w Postępowaniu podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 5 powyżej, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie mających wpływu na wynik postępowania.

#### **Art. 7**

1. Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, 4, 5 poniżej, oraz postanowień art. 39 ust. 2 Regulaminu.
2. Zamawiający nie udostępnia informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, które informacje nie mogą być udostępniane, oraz udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Powyższe dotyczy także informacji przekazanych w trakcie składania przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełniania dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności nazwy, siedziby i adresu Wykonawcy, oferowanej ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.
4. Zamawiający może określić w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania.
5. Jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Zamawiający może nie ujawniać:
  - 1) danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 lit. b) Regulaminu,
  - 2) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 lit. c) Regulaminu, o ile Wykonawca przed zawarciem umowy zastrzegł, że dane te nie mogą być udostępniane.

#### **Art. 8**

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog techniczny zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia lub rozeznanie rynkowe w celu określenia wartości zamówienia.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia dialogu technicznego określa odrębny regulamin.
3. Jeżeli Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Wykonawcy



w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.

#### **Art.9**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów, a także prowadzić negocjacje, w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy, wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 3 ust.2 Regulaminu.

#### **Art. 10**

1. Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują w postępowaniu zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną, w tym za pośrednictwem Platformy. Informacja o wyborze sposobu porozumiewania się zawarta jest każdorazowo w SWZ lub w odpowiednim zaproszeniu kierowanym do Wykonawców (w tym m.in. w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert).
2. Jeżeli Postępowanie jest prowadzone elektronicznie Zamawiający określi niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie oraz zasady korzystania z Platformy każdorazowo w SWZ lub w odpowiednim zaproszeniu kierowanym do Wykonawcy (w tym m.in. w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do składania ofert).
3. Jeżeli Zamawiający wymaga formy pisemnej albo elektronicznej oznacza to, że Wykonawcy muszą składać dokumenty opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli albo dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują w postępowaniu dokumenty zamówienia, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę doręczenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem Platformy przyjmuje się moment wprowadzenia dokumentu do obiegu elektronicznego.



## Art.11

1. Jeżeli zamówienie jest podzielne na części oraz obejmuje równocześnie części, do których mają zastosowanie przepisy ustawy oraz części, do których stosuje się postanowienia Regulaminu, Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach lub jednego zamówienia.
2. W przypadku udzielania zamówienia w częściach, do udzielenia każdego zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla danej części.
3. Do udzielenia jednego zamówienia stosuje się przepisy właściwe ze względu na rodzaj działalności, którego zasadniczo dotyczy zamówienie.
4. Zamawiający, w przypadkach, o których mowa w ust. 3, nie może udzielić jednego zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Jeżeli nie jest możliwe określenie, którego rodzaju działalności zasadniczo dotyczy zamówienie, do udzielenia zamówienia stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy dotyczące udzielania zamówień klasycznych, jeżeli do jednego z rodzajów działalności, którego to zamówienie dotyczy, mają zastosowanie te przepisy, a do drugiego przepisy dotyczące udzielania zamówień sektorowych,
  - 2) przepisy Regulaminu jeżeli nie mają zastosowania przepisy ustawy dotyczące udzielania zamówień klasycznych.
6. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy, usługi, roboty budowlane do udzielenia Zamówienia stosuje się przepisy dotyczące głównego przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi i dostawy lub usługi i usługi społeczne główny przedmiot zamówienia określa się przez ustalenie, która z szacowanych wartości danych usług lub dostaw jest wyższa.

## Art. 12

1. Zamówienia udzielane są w oparciu o plan zamówień.  
W związku z tworzeniem Planu Zamówień, każda jednostka organizacyjna Zamawiającego zobowiązana jest w terminie do 15 listopada danego roku kalendarzowego przedłożyć w formie pisemnej i w postaci elektronicznej do Wydziału Zamówień Publicznych wykaz planowanych do udzielenia w roku następnym Zamówień.



2. W planie zamówień należy wskazać wartości szacunkowe ustalone z uwzględnieniem zasad, o których mowa art. 17 Regulaminu, okres udzielenia zamówienia, kwalifikację zamówienia ze względu na rodzaj działalności, któremu służy zamówienie oraz przewidywane terminy wszczęcia postępowania.
3. Za prawidłowe, zgodne z zasadami określonymi w ust 1 i 2 powyżej przygotowanie planu zamówień odpowiada Kierownik Wydziału lub inna osoba upoważniona.
4. Raz na kwartał w terminie do końca ostatniego dnia każdego kwartału każda Komórka organizacyjna Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć do Wydziału Zamówień aktualizację planu zamówień uwzględniającą wszystkie zmiany będące wynikiem podjętych w danym kwartale decyzji. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział II Wszczęcie Postępowania**

### **Art. 13**

1. Dla rozpoczęcia procedury postępowania zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu lub ustawy niezbędne jest złożenie przez Inicjatora Postępowania wstępnego wniosku o wszczęcie Postępowania do Wydziału Zamówień Publicznych, zgodnie z obowiązującym wzorem (załącznik nr 1).
2. Inicjator Postępowania jest zobowiązany załączyć do wstępnego wniosku o wszczęcie postępowania wszystkie niezbędne do przeprowadzenia postępowania dokumenty, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, wzór umowy albo istotne postanowienia umowy, dokumentację projektową w formie pisemnej i postaci elektronicznej.
3. Wstępny wniosek o wszczęcie Postępowania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 powyżej Inicjator Postępowania powinien złożyć w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury przed planowanym rozpoczęciem realizacji zamówienia.
4. Pod pojęciem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej rozumie się wszystkie terminy, wynikające z niniejszego Regulaminu a w szczególności z art. 38 ust. 6 , art. 39 ust. 2 art. 42, art. 45 ust. 5 , art. 47 ust. 2, art. 64, art. 65 ust. 3, art. 71, art. 72 i art. 98 oraz uwzględniające zasady wnoszenia wniosków do Zarządu obowiązujące u Zamawiającego.
5. W przypadku nieuwzględnienia zasad, o których mowa w ust. 4 powyżej ryzyko opóźnienia przeprowadzenia i udzielenia zamówienia ponosi Inicjator postępowania.
6. Wstępny wniosek o wszczęcie postępowania akceptuje Kierownik Wydziału Zamówień lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia konieczności zmian lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust.



2 powyżej, wstępny wniosek podlega zwrotowi do Inicjatora postępowania w celu jego uzupełnienia lub dokonania stosownych zmian.

7. Zaakceptowany wstępny wniosek o wszczęcie postępowania stanowi podstawę złożenia do Kierownika Zamawiającego wniosku o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Decyzję o wszczęciu i przeprowadzeniu postępowania podejmuje w drodze uchwały Kierownik Zamawiającego.

#### **Art. 14**

1. Warunkiem wszczęcia postępowania jest zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację Zamówienia za wyjątkiem postępowań, które realizowane są w całości albo części ze środków pochodzących z budżetu UE.
2. Przez środki finansowe należy rozumieć kwoty uwzględnione w: Planie rzeczowo – finansowym, Planie inwestycji, modernizacji i remontów, Planie zakupu środków trwałych, innych planach rodzących konsekwencje finansowe dla Zamawiającego, zatwierdzonych przez Zarząd Zamawiającego, oraz w uchwałach Zarządu.
3. Za zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację Zamówienia odpowiada Inicjator Postępowania.
4. W przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę zabezpieczoną w budżecie na realizację zamówienia Inicjator postępowania może zwrócić się do Kierownika Zamawiającego o zwiększenie środków na realizację Zamówienia do kwoty oferty najkorzystniejszej.

#### **Art. 15**

1. Postępowania o udzielenie zamówień sektorowych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro dla dostaw i usług, a w przypadku robot budowlanych 350 000 euro, przygotowują i realizują Organizatorzy Postępowania inni niż Wydział Zamówień Publicznych, chyba że Kierownik Zamawiającego postanowi inaczej.
2. Postępowania o udzielenie zamówień klasycznych, których szacunkowa wartość nie przekracza 130 000 zł przygotowują i realizują Organizatorzy Postępowania inni niż Wydział Zamówień Publicznych.
3. Wniosek o przeprowadzenie postępowania Organizatorzy, o których mowa w ust. 1 powyżej składają bezpośrednio do Kierownika Zamawiającego po uzyskaniu pozytywnej opinii Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych lub Wydziału Zaopatrzenia albo osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego.





4. Postępowanie o którym mowa w art. 15 powyżej przeprowadzane jest na zasadach określonych w art. 51.

#### **Art 16**

1. W przypadku natychmiastowej potrzeby udzielenia Zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia awarii, zaproszenie do składania ofert może zostać skierowane w postaci elektronicznej lub telefonicznie, do mniej niż trzech Wykonawców. Oferty w takim przypadku również mogą zostać złożone w postaci elektronicznej lub telefonicznie.
2. Podstawą wszczęcia postępowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest protokół stwierdzający wystąpienie awarii.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Przeprowadzenie postępowania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokumentuje się poprzez sporządzenie pisemnej notatki, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, zawierającej w szczególności uzasadnienie faktyczne zastosowanej procedury udzielenia zamówienia, datę przeprowadzonego postępowania, oznaczenie Wykonawcy, cenę wykonania Zamówienia, oraz imię i nazwisko osoby, która prowadziła postępowanie.
5. W przypadku, gdy Zamówienie może zostać udzielone wyłącznie jednemu Wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, Zamówienia udziela się po przeprowadzeniu negocjacji z tymże Wykonawcą.
6. Udzielenie Zamówienia po przeprowadzeniu Postępowania następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej albo w formie elektronicznej za wyjątkiem przypadków, o których mowa. w ust. 7 poniżej Regulaminu.
7. W przypadkach konieczności natychmiastowej realizacji zamówienia po przeprowadzeniu Postępowania dopuszcza się udzielenie Zamówienia poprzez przekazanie Wykonawcy drogą elektroniczną dokumentu zlecenia albo dokumentu zamówienia na realizację Zamówienia, co wymaga uzyskania akceptacji Kierownika Zamawiającego

### **Rozdział III Szacowanie wartości zamówienia**

#### **Art. 17**

1. Podstawą ustalenia wartości Zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością



2. Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem opcji oraz wznowień.

#### **Art. 18**

1. Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.
2. Jeżeli Zamawiający planuje udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
3. W przypadku gdy Zamawiający planuje nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **Art. 19**

1. Wartość Zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - a) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
  - b) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
  - c) lub opisu technicznego dla remontów w istniejącym obiekcie budowlanym o wartości szacunkowej remontu do wyrażonej w złotych równowartości 50.000 euro.
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji Wykonawcy.

#### **Art. 20**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy, powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:



- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
  - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Wartość zamówienia na dostawy udzielane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu ustala się zgodnie z art. 23 Regulaminu.
  3. Jeżeli Zamówienie obejmuje:
    - 1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością Zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia,
    - 2) usługi ubezpieczeniowe, wartością Zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia,
    - 3) usługi projektowania, wartością Zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

#### **Art. 21**

Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie Zamówień uzupełniających przy ustalaniu wartości Zamówienia uwzględnia się wartość Zamówień uzupełniających.

#### **Art. 22**

1. Wartość Zamówienia na usługi lub dostawy można szacować w szczególności w oparciu o:
  - 1) wartości historyczne dotyczące kosztów podobnych zamówień z uwzględnieniem zmiennych uwarunkowań rynkowych,
  - 2) na podstawie analizy danych z innych postępowań o udzielenie podobnych Zamówień,
  - 3) informacji rynkowych zebranych na podstawie:
    - a) rozeznania rynkowego,
    - b) analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, itp.),
    - c) innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.
2. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: oferty na skierowane do potencjalnych Wykonawców zapytania, pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesyłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy.

### **Art. 23**

1. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas oznaczony nie dłuższy niż 12 miesięcy, wówczas wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania Zamówienia,
2. Jeżeli Zamówienia udziela się na czas oznaczony dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas nieoznaczony, wartością Zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania Zamówienia.

### **Art. 24**

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, należy przed wszczęciem postępowania dokonać aktualizacji wartości zamówienia.

### **Art. 25**

Za szacowanie wartości zamówienia odpowiedzialny jest Inicjator Postępowania, który dokumentuje sposób obliczenia wartości Zamówienia, a dokumenty przechowuje przez okres 4 lat.

### **Art. 26**

Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu dzielić Zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

### **Art. 27**

1. Zamawiający może udzielić Zamówienia w częściach z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub gospodarczych.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części, z tym, że do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może nie stosować postanowień Regulaminu, jeżeli wartość danej części jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 5 000 euro, pod warunkiem że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 40% wartości całego Zamówienia.

## **Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia i przedmiotowe środki dowodowe**

### **Art. 28**

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

### **Art. 29**

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

### **Art. 30**

1. W przypadku robót budowlanych opis przedmiotu Zamówienia określany jest za pomocą:
  - a) dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiaru robót dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę,
  - b) dokumentacji projektowej oraz przedmiaru robót dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - c) opisu technicznego dla remontów o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro.
2. Jeżeli przedmiotem Zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz jego modyfikacje odpowiada Inicjator Postępowania. Opis przedmiotu Zamówienia musi zostać zatwierdzony przez kierującego Komórką organizacyjną Zamawiającego, która pełni rolę Inicjatora Postępowania i jest uzgadniany przez pozostałe Jednostki organizacyjne/Komórki



organizacyjne Zamawiającego w zakresie w jakim przedmiot Zamówienia dotyczy ich działalności.

### Art. 31

1. Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w szczególności: próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych, certyfikatów.
2. Jeżeli jest to uzasadnione specyfiką zamówienia, Zamawiający może żądać również od Wykonawców przeprowadzenia prezentacji przykładowego sposobu realizacji usługi społecznej lub innej usługi szczególnej. W takim przypadku Zamawiający określa w dokumentach zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne zasady przeprowadzenia prezentacji.
3. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę.
4. Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
5. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych, nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
6. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w dokumentach zamówienia.
7. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
8. Po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zwraca Wykonawcom na ich wniosek, złożone przez nich przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## Rozdział V Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

### Warunki udziału w postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe

#### Art. 32

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający może odstąpić od określania warunków udziału, jeżeli uzna, że ich ustanowienie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.
4. Jeżeli postępowanie będzie stwarzać konieczność przetwarzania danych osobowych wymagania odnośnie tych danych muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, dla którego będą przetwarzane („minimalizacja danych”).

#### Art. 33

1. Wykonawcy mogą się wspólnie ubiegać o udzielenie Zamówienia.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia na każdym etapie postępowania, w tym w szczególności może żądać dołączenia jej przed zawarciem umowy o udzielenie Zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w inny sposób niż w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
5. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy.





### Art. 34

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający może żądać zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej lub dokumentu potwierdzającego status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W odniesieniu do sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający może wymagać w szczególności:
  - 1) posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 2) posiadania przez Wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 2) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
5. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób



skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty,
- 2) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- 3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 4) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego Wykonawcy,
  - 5) wykazu systemów zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw, które Wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego,
  - 6) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy,
  - 7) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
  - 8) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
7. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający może dopuścić, aby wykazy o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, dotyczyły robót budowlanych wykonanych w okresie dłuższym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku dostaw lub usług wykonanych albo wykonywanych (świadczenia okresowe lub ciągłe), w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy wskazane w wykazach, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 i 2 powyżej.
9. Zamawiający może również żądać przedstawienia innych dokumentów niż określone w ustępach powyżej, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli uzna to za niezbędne do oceny spełniania przez Wykonawców tych warunków.
10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji Zamawiający może, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 34, żądać oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

#### **Art. 35**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące treści zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów Wykonawcy Zamawiający określa w treści SWZ albo odpowiedniego zaproszenia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 34.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują ten zakres robót budowlanych lub usług, do realizacji których udostępnione Wykonawcy zasoby są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, pod warunkiem, że wobec nowego podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia, a udostępnione przez niego zasoby potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem, że samodzielnie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
7. Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo ofert nie wskazał, że będzie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1 powyżej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### **Art. 36**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, o ile Regulamin nie stanowi inaczej, za wyjątkiem Postępowań prowadzonych w postaci elektronicznej o których mowa w art. 52 ust. 1 pkt 3 i 53 Regulaminu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadkach, kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie własnoręcznym podpisem.
4. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału dokumentu albo jego kopii poświadczonej przez notariusza.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku postępowań prowadzonych w postaci elektronicznej oświadczenia i dokumenty są składane zgodnie z zapisami treści zaproszenia do składania ofert.
7. W przypadku dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art 34 ust. 1 Regulaminu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 34 Regulaminu, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **Rozdział VI Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

### **Art. 37**

1. Zamawiający jest obowiązany do sporządzenia SWZ w przetargu nieograniczonym.
2. W SWZ zamieszcza się podstawowe informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, a w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
  - 2) adres strony internetowej, na której udostępniane są dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
  - 3) wskazanie podstawy prawnej prowadzenia postępowania,
  - 4) tryb udzielenia zamówienia,
  - 5) opis przedmiotu zamówienia,
  - 6) termin wykonania zamówienia,
  - 7) informację o przedmiotowych środkach dowodowych,
  - 8) podstawy wykluczenia,
  - 9) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 10) wykaz podmiotowych środków dowodowych,
  - 11) wymagania dotyczące wadium,
  - 12) termin związania ofertą,
  - 13) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - 14) sposób oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - 15) sposób obliczenia ceny,
  - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
  - 17) informację o uprzedniej ocenie ofert jeżeli Zamawiający przewiduje procedurę odwróconą,
  - 18) informację o drugim etapie postępowania, jeżeli jest przewidywany,
  - 19) informacje dotyczące możliwości składania ofert częściowych,
  - 20) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia,
  - 21) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 22) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli



Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,

- 23) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.
3. Zamawiający udostępnia SWZ na swojej stronie internetowej lub na Platformie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

#### **Art. 38**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ lub Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ lub Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych już uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub Zapytania ofertowego.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub Platformie a jeżeli SWZ lub Zapytanie ofertowe nie było udostępniane na stronie internetowej lub Platformie przekazuje Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SWZ lub Zapytanie ofertowe.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej lub Platformie informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którzy uczestniczyli w zebraniu, a jeżeli SWZ jest udostępniana na stronie internetowej lub Platformie, zamieszcza odpowiednio.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ lub Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę SWZ lub Zapytania ofertowego Zamawiający udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego lub Platformie.



6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ lub Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, oraz zamieszcza o tym informację na stronie internetowej lub Platformie.
7. Jeżeli postępowanie prowadzone jest elektronicznie przy użyciu Platformy wszystkie informacje, o których mowa w ust. 1-6 umieszczane są odpowiednio przez Wykonawcę i Zamawiającego na Platformie. W takim przypadku Zamawiający nie umieszcza już tych informacji na stronie internetowej.

## **Rozdział VII Tryby udzielania zamówień**

### **Art. 39**

1. Do udzielania zamówień stosuje się następujące tryby:
  - 1) przetarg nieograniczony,
  - 2) negocjacje,
  - 3) zamówienie z wolnej ręki,
  - 4) zapytanie ofertowe, w tym aukcja elektroniczna.
2. Zamawiający, w przypadku prowadzenia Postępowania w przetargu nieograniczonym lub zapytaniu ofertowym może przewidzieć w SWZ, zaproszeniu do składania ofert lub ogłoszeniu o zamówieniu możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
3. Drugi etap postępowania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, polega na przeprowadzeniu negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli kolejno najkorzystniejsze oferty, w liczbie określonej w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert, nie mniejszej jednak niż 2 Wykonawców.
4. W przypadku gdy ofertę złożył tylko jeden Wykonawca Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cenowe, o których mowa w ust. 3 powyżej albo unieważnić Postępowanie.
5. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie następujących form negocjacji cenowych: zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych, zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej, zaproszenie do negocjacji indywidualnych. Przepisy art.46 ust 5 stosuje się odpowiednio.
6. Ostateczny wynik przeprowadzonych negocjacji cenowych jest jawny dla Wykonawców biorących udział w negocjacjach. Art. 47 ust. 6 stosuje się odpowiednio.



## **Przetarg nieograniczony**

### **Art. 40**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

### **Art. 41**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej lub Platformie. Zamawiający w celu zwiększenia konkurencji może także zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) lub przesłać do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DZUUE).
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z ust. 1 powyżej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych mu Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

### **Art. 42**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia SWZ na stronie internetowej albo Platformie, a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 14 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności pilnej potrzeby udzielenia zamówienia terminy powyższe mogą zostać skrócone.

## **Negocjacje**

### **Art. 43**

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki realizacji zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

### **Art. 44**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) ze względu na charakter zamówienia nie jest możliwe dokładne opisanie przedmiotu zamówienia, w szczególności cech prawnych, finansowych, technicznych, w tym jakościowych lub ekonomicznych wykonania zamówienia;
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego nie złożono ofert albo wszystkie oferty zostały odrzucone;

- 3) w przypadku zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane, jeżeli nie są one dostępne na rynku;
- 4) w przypadku zapotrzebowania na produkt o niestandardowych właściwościach technicznych lub funkcjonalnych, nie widniejący w regularnych ofertach Wykonawców, który może być wykonany jedynie na indywidualne zamówienie Zamawiającego, lecz przez więcej niż jednego Wykonawcę;
- 5) w przypadku udzielania zamówień na usługi społeczne lub inne usługi szczególne;
- 6) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1 – 5 powyżej, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności, jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

#### **Art. 45**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej lub na Platformie zaproszenia do negocjacji albo przekazując zaproszenie do negocjacji wybranym przez siebie Wykonawcom.
2. W celu ustalenia przez Wykonawców charakteru i zakresu zamówienia oraz wymagań formalnych i proceduralnych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza opis potrzeb i wymagań.
3. Opis potrzeb i wymagań zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę Zamawiającego,
  - 2) adres strony internetowej, na której udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści opisu potrzeb i wymagań, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia jeżeli zaproszenie do negocjacji zostało zamieszczone na stronie internetowej lub na Platformie,
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 4) termin wykonania zamówienia,
  - 5) opis potrzeb Zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia,
  - 6) minimalne wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty,
  - 7) kryteria oceny ofert, ich wagę oraz opis sposobu dokonywania oceny ofert w ramach poszczególnych kryteriów.
4. Informacje zawarte w opisie potrzeb i wymagań formułuje się w sposób wystarczająco precyzyjny, aby umożliwić Wykonawcom ustalenie charakteru i zakresu zamówienia oraz podjęcie decyzji co do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia zamieszczenia zaproszenia do negocjacji na stronie internetowej lub Platformie albo jego przekazania Wykonawcom.
6. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
  - 2) nazwę zamówienia,
  - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe,
  - 4) opis sposobu przygotowywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 5) sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 6) kryteria selekcji,
  - 7) sposób informowania o wynikach oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 8) informacje na temat wadium,
  - 9) opis potrzeb i wymagań Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
  - 10) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
7. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

#### **Art. 46**

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) został złożony po terminie,
  - 2) został złożony przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
  - 4) został złożony przez Wykonawcę niezaproszonego.



2. Zamawiający po dokonaniu oceny wniosków zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza. W przypadku, o którym mowa w art. 44 pkt 2 Regulaminu Zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia warunków umowy lub opisu przedmiotu Zamówienia. Negocjacje mogą jednocześnie obejmować cenę wykonania Zamówienia, w przypadku gdy do negocjacji zostanie dopuszczony jeden Wykonawca.
4. Negocjacje mają charakter poufny.
5. Negocjacje mogą być prowadzone bezpośrednio przez przedstawicieli stron lub w drodze pisemnej wymiany informacji pomiędzy stronami, w tym z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.

#### **Art. 47**

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców z którymi prowadził negocjacje.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty. Postanowienia art. 45 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje doprecyzowane dokumenty: SWZ albo opis przedmiotu zamówienia i projekt umowy.
4. Postanowień art 47 ust. 1- 3 Regulaminu nie stosuje się jeżeli negocjacje obejmowały cenę wykonania Zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę i udziela zamówienia Wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający informuje o udzieleniu zamówienia na stronie internetowej lub Platformie.

#### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **Art. 48**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający udziela Zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.



#### Art. 49

1. Tryb zamówienia z wolnej ręki może być zastosowany wyłącznie wówczas, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikającą z odrębnych przepisów,
    - c) dostawy usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - 2) w prowadzonych kolejno postępowaniach, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania ofertowego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  - 3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
  - 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego Zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie Zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w dokumentach zamówienia



- dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości,
- 6) w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
  - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - 8) zamówienie na dostawy jest dokonywane na rynku towarowym, na którym regulowana i nadzorowana wielostronna struktura handlowa w sposób naturalny gwarantuje ceny rynkowe, w tym na giełdzie towarowej w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych, giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego w tym gdy dokonuje zakupu świadectw pochodzenia, świadectw pochodzenia biogazu rolniczego, świadectw pochodzenia z kogeneracji oraz świadectw efektywności energetycznej,
  - 9) przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań, eksperymentu lub sporządzenia opinii bądź ekspertyzy specjalistycznej, opracowania studiów uwarunkowań i analiz, opinii prawnej.

#### **Art. 50**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej określenie przedmiotu Zamówienia oraz warunków jego realizacji, wskazanie miejsca i terminu negocjacji.
3. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe.





## Zapytanie Ofertowe

### Art. 51

1. Zapytanie ofertowe jest trybem udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do Wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych,
  - 2) przedmiotem zamówienia są dostawy niezbędne do realizacji bieżącej działalności sektorowej jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne,
  - 3) szacunkowa wartość Zamówienia obliczona zgodnie z art. 17-24 Regulaminu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro dla dostaw i usług a dla robót budowlanych 350 000,00 euro,
  - 4) Zamówień na usługi społeczne, o których mowa art. 1 ust. 1 pkt 3 Regulaminu.

### Art. 52

1. Zamawiający wszczyna Postępowanie w trybie zapytania ofertowego poprzez:
  - 1) skierowanie zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech Wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi zamówienia lub
  - 2) poprzez umieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego lub na Platformie, lub
  - 3) w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Platformy, w tym aukcja elektroniczna.
2. W przypadku braku informacji co do podmiotów świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadające przedmiotowi Zamówienia, dopuszcza się skierowanie zaproszenia do składania ofert do mniej niż trzech Wykonawców.
3. Do przekazywania zaproszeń do składania ofert art. 10 ust. 1 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Zapytanie Ofertowe może być prowadzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
5. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej: opis przedmiotu Zamówienia, termin składania ofert, termin realizacji zamówienia, kryteria oceny ofert, warunki umowy.



6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do jego wykluczenia, a jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, również składa wymagane dokumenty, a także inne dokumenty żądane przez Zamawiającego.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem, art. 53 ust. 1 Regulaminu.
9. Zamawiający udziela Zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia Zamówienia w przypadku, gdy w postępowaniu wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta.
11. Przepisy art. 38 stosuje się odpowiednio.

### **Aukcja Elektroniczna**

#### **Art. 53**

1. Aukcja Elektroniczna to sposób przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego, w którym za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z Platformą, Wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji, z wykorzystaniem elektronicznych narzędzi zaimplementowanych na Platformie.
2. Organizatorem aukcji elektronicznej jest Wydział Zaopatrzenia, chyba że Kierownik Zamawiającego zadecyduje inaczej.

#### **Art. 54**

1. Organizator Postępowania wszczyna Postępowanie w aukcji elektronicznej, zamieszczając zaproszenie do składania ofert na Platformie, dodatkowo może zamieścić ogłoszenie o Zamówieniu na stronie internetowej.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy, w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej według wyboru Zamawiającego.
3. Postanowienia art. 72 ust. 1 i 2, art. 80 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i których oferty nie podlegają odrzuceniu, zostaną dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający i Wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej przekazują wnioski, dokumenty, oświadczenia i inne informacje



za pośrednictwem Platformy chyba, że organizator aukcji wskaże inny sposób komunikacji.

6. Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej są kryteria, które podlegają automatycznej ocenie ofert w toku aukcji elektronicznej.
7. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa lub wieloetapowa.
8. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
  - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - 2) jeżeli w okresie ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
  - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu o zamówienia etapu.
9. W przypadku gdy awaria Platformy spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
10. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Złożenie najkorzystniejszej oferty w aukcji elektronicznej nie jest jednoznaczne z wyborem oferty. O dokonanym wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający informuje Wykonawców.
11. Decyzję o wyborze Wykonawcy, rozstrzygnięciu postępowania, odrzuceniu oferty i wykluczeniu Wykonawcy, unieważnieniu postępowania podejmuje Kierownik Zamawiającego.
12. Postanowienia dotyczące zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio.
13. Szczegółowe zasady prowadzenia aukcji elektronicznej określają zaproszenie do składania ofert oraz regulacje operatora Platformy.

## **Rozdział VIII Wadium**

### **Art. 55**

Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości Zamówienia.

### **Art. 56**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.



#### **Art. 57**

1. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis art. 55 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

#### **Art. 58**

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **Art. 59**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który nie złożył oferty albo wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Postanowień ust. 1-3 powyżej nie stosuje się do dokumentu ustanawiającego wadium w postaci niepieniężnej, jeżeli taki dokument został sporządzony i wniesiony w formie elektronicznej.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia, o którym mowa w art. 98 Regulaminu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



#### **Art. 60**

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane. Zamawiający może pomniejszyć wadium o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **Art. 61**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **DZIAŁ III CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU**

#### **Rozdział I Weryfikacja spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców**

#### **Art. 62**

1. Zamawiający może wykluczyć na każdym etapie postępowania:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
    - b) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe
- 3) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że, Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa ust 1 pkt 2 lit a – e,
- 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło



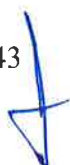
- do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 9) jeżeli istnieje konflikt interesów, o którym mowa w art. 6 ust. 4 Regulaminu a którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
  - 10) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu,
  - 11) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 3) złożyli więcej niż jedną ofertę, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 39 ust. 2, art. 53, art. 69, art. 70 ust. 2, art. 82 ust. 2, art. 83 i art. 96 Regulaminu.
3. Zamawiający określa przesłanki wykluczenia Wykonawców w SWZ lub Zaproszeniu do składania ofert.

#### **Art. 63**

Zamawiający informuje Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **Art. 64**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, niepóźniej niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako terminu uzupełnienia oświadczeń i dokumentów a w przypadku pełnomocnictwa, powinno ono potwierdzać umocowanie pełnomocnika na dzień złożenia i podpisania przez Wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty.
3. Wykonawca może samodzielnie bez wezwania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej uzupełnić wymagane oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa lub złożyć wyjaśnienia dotyczące ich treści.
4. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

#### **Art. 65**

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym również na etapie składania ofert lub na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, żądać od Wykonawców lub wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – tzw. procedura odwrócona.
3. Zamawiający informuje w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert o wyborze procedury odwróconej.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i/lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pomimo wyczerpania procedury określonej w art. 64 powyżej:
  - a) nie złoży dokumentów o których mowa w ust. 4 powyżej lub
  - b) złożone dokumenty nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub





c) złożone dokumenty nie potwierdzają, że dostawy, usługi lub roboty budowlane oferowane przez Wykonawcę spełniają wymagania określone przez Zamawiającego,

Zamawiający może wezwać pozostałych Wykonawców do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej albo ponowić procedurę o której mowa w ust. 2 i 4 powyżej.

6. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 2 i 4 powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku gdy Zamawiający nie stosuje procedury odwróconej i jest w posiadaniu aktualnych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu i/lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jednocześnie Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający odstępuje od czynności, o których mowa w art. 64 ust. 1 Regulaminu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy Zamawiający wzywa pozostałych Wykonawców do złożenia dokumentów lub wyjaśnień i w razie potrzeby występuje z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą, jeżeli wniesienie wadium było wymagane.

## **Rozdział II Badanie i ocena ofert**

### **Art. 66**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 39 ust. 2, art. 53, art. 68, art. 69 ust. 2 i art. 82 ust. 2, art. 83 i art. 96 Regulaminu.

### **Art. 67**

1. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia określonym w SWZ lub treści zaproszenia do składania ofert lub treści zaproszenia do negocjacji.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Procedura wyjaśnień nie może prowadzić do negocjacji ceny.

### **Art. 68**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jeżeli w ramach jednego postępowania zamówienie podzielono na części. W takim przypadku Wykonawca może złożyć oferty



częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części Zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

#### **Art. 69**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.
2. Zamawiający określi w SWZ lub odpowiednim zaproszeniu możliwość złożenia oferty wariantowej wraz z ofertą podstawową albo zamiast oferty podstawowej.
3. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **Art. 70**

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert lub zaproszenia do negocjacji, jednak nie dłużej niż 60 dni.

#### **Art. 71**

1. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż pierwotnie wskazany w SWZ lub odpowiednim zaproszeniu.
2. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą następuje w takiej samej formie, jaka była składana oferta.

#### **Art. 72**

1. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.
2. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej a nie jest możliwe jego przedłużenie, Wykonawca wnosi nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Art. 73**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

#### **Art. 74**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



2. Zamawiający zwraca ofertę złożoną wyłącznie w formie pisemnej, która została złożona po terminie.

#### **Art. 75**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

#### **Art. 76**

1. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu do składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest również dniem ich otwarcia.
2. W przypadku gdy awaria Platformy uniemożliwi otwarcie ofert lub wniosków składanych elektronicznie, Zamawiający wyznacza nowy termin otwarcia ofert lub wniosków złożonych w terminie, o którym mowa ust. 1 powyżej, na następny dzień roboczy po usunięciu awarii.
3. Otwarcie ofert następuje bez udziału Wykonawców za wyjątkiem postępowań prowadzonych wyłącznie pisemnie.
4. Informacja z otwarcia ofert jest jawna, za wyjątkiem określonym w art. 39 ust. 2 art. 47 ust. 1 i art. 53 Regulaminu.
5. Zamawiający udostępnia informację z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej lub na Platformie, na której zamieszczane są dokumenty zamówienia.
6. Informacja z otwarcia ofert zawiera w szczególności nazwy (firmy) i adresy Wykonawców a także informację o zaoferowanej cenie.

#### **Art. 77**

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
- 2) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę; obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 3) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- 4) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 7) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **Art. 78**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **Art. 79**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona przez Wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania,
    - b) lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
    - c) lub który nie złożył w terminie wymaganego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń w tym pełnomocnictw,
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 4) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ, zaproszeniu do negocjacji, zaproszeniu do złożenia ofert,
  - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy, z dnia 6 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



- 6) jeżeli Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, o którym mowa w art. 78 lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu,
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 8) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające poprawie na podstawie art. 78 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu,
- 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 78 ust.1 pkt 3,
- 11) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 12) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą,
- 13) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 14) w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, nie przekracza 50%, jeżeli przewidział to w SWZ lub zaproszeniu do składani ofert.

### **Rozdział III Wybór najkorzystniejszej oferty**

#### **Art. 80**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub w odpowiednim zaproszeniu.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
  - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne,
  - 2) aspekty społeczne, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników,
  - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu Zamówienia,
  - 4) aspekty innowacyjne,
  - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,

- 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

#### **Art. 81**

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

#### **Art. 82**

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych przy czym ceny oferty te nie mogą być wyższe niż w pierwotnie złożonej ofercie.

#### **Art. 83**

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych albo zaprasza ich do negocjacji zgodnie z wyborem Zamawiającego i w terminie przez niego określonym.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający zaprasza Wykonawców do negocjacji. Przepisy art. 39 ust 5 stosuje się odpowiednio.

#### **Art. 84**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit a) powyżej na swojej stronie internetowej lub Platformie.

## **Rozdział IV Unieważnienie postępowania**

### **Art. 85**

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy o zamówienie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - 5) jeżeli środki, z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł pochodzących z instytucji zewnętrznych które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części Zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w dokumentach zamówienia liczba Wykonawców, których Zamawiający zamierzał zaprosić do składania ofert w trybie negocjacyjnym.
3. Zarząd Spółki może w każdym czasie podjąć w drodze uchwały decyzję o unieważnieniu postępowania bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części Postępowania postanowienia ust. 1 - 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie Zamówienia - w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert a także zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie internetowej Zamawiającego lub na Platformie,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne za wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 3 powyżej.

## **Rozdział V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **Art. 86**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (zwanego dalej: "zabezpieczeniem").
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa ust 3 powyżej.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### **Art. 87**

1. Zabezpieczenia ustala się w wysokości nie przekraczającej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Za zgodą Zamawiającego, zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.



### **Art. 88**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

## **Rozdział VI Zakończenie Postępowania i zawarcie umowy**

### **Art. 89**

1. Czynności mające na celu zawarcie umowy podejmuje odpowiednio Wydział Zamówień Publicznych albo Organizator Postępowania inny niż Wydział Zamówień Publicznych zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę o zamówienie najwcześniej w pierwszym dniu po upływie terminu na zażalenie, o którym mowa w art. 98 Regulaminu, a w przypadku wpłynięcia zażalenia lub kilku zażaleń po rozpoznaniu ostatniego z nich, za wyjątkiem przypadków gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **Art. 90**

1. Do umów o zamówienie stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej.
2. Zawarcie umowy za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 16 ust. 7 i art. 53 Regulaminu wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej, chyba że odrębne przepisy powszechnie obowiązującego prawa wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że w interesie Zamawiającego leży zawarcie umowy na okres dłuższy.
4. Na czas nieokreślony może być zawarta umowa, której przedmiotem są:
  - 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci,



- 2) dostawy gazu z sieci gazowej;
  - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej,
  - 4) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
  - 5) dostawy licencji na oprogramowanie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Art. 91**

Szczegółowe zasady udzielania zamówień Spółkom z Grupy GPW reguluje odrębne porozumienie zawarte w formie pisemnej albo elektronicznej.

#### **Art. 92**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **Art. 93**

1. Zmiany umowy możliwe są w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zostały przewidziane w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, a także charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - 2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
    - a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1 lub
    - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
  - 3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości ogółem pierwotnej umowy,
- 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
  - 5) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość 30 000 euro i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio przed zawarciem umowy o zamówienie, jeżeli warunki lub okoliczności determinujące zmiany postanowień Umowy powstały po upływie terminu na składanie ofert.

#### **Art. 94**

Realizacja postanowień umowy, w tym nadzór nad jej prawidłowym wykonaniem przez Wykonawcę, należy do Inicjatora Postępowania.

#### **Art. 95**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości lub części, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.



## Umowa ramowa

### Art. 96

1. Do udzielania zamówień, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio postanowienia dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
3. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata.
4. Umowę ramową zawiera się:
  - 1) z jednym Wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą Wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne,
  - 2) co najmniej z dwoma Wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.

### Art. 97

1. Zamawiający udziela Zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
  - 1) Wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej,
  - 2) Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając do składania ofert.
2. W zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, Zamawiający wskazuje, co najmniej informacje o:
  - 1) miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, przy czym termin składania ofert Zamawiający wyznacza z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty,
  - 2) obowiązku wniesienia wadium, o ile dotyczy,
  - 3) terminie związania ofertą.
3. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający może dokonać zmiany warunków Zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej, jeżeli zmiana ta nie jest istotna. W takim przypadku, Zamawiający zamieszcza stosowną informację w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. O dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **Rozdział VII Środki ochrony prawnej**

### **Art. 98**

1. Wykonawca, który uczestniczył w postępowaniu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji na temat rozstrzygnięcia postępowania może złożyć zażalenie, jeżeli jego interes w uzyskaniu danego Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Zażalenie nie przysługuje w postępowaniach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki, aukcji elektronicznej oraz w przypadku unieważnienia postępowania.
3. Zażalenie przysługuje od niezgodnej z postanowieniami Regulaminu czynności Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie Regulaminu, a dotyczącej:
  - 1) wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy wnoszącego zażalenie,
  - 2) odrzucenia oferty Wykonawcy wnoszącego zażalenie.
4. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z postanowieniami niniejszego Regulaminu, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie i wskazywać uzasadnienie faktyczne i prawne wniesienia zażalenia.
5. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą gdy dotarło do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

### **Art. 99**

1. Kierownik Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zażalenia rozstrzyga o uwzględnieniu zażalenia. W przypadku uwzględnienia zażalenia Kierownik Zamawiającego może wykonać, powtórzyć lub unieważnić czynności w postępowaniu będące przedmiotem zażalenia. Decyzja Kierownika Zamawiającego rozstrzygająca zażalenie jest ostateczna.
2. W przypadku odrzucenia zażalenia Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę.

### **Art. 100**

Wniesienie zażalenia w przypadkach, o których mowa w ust. 1 powyżej wstrzymuje zawarcie umowy o zamówienie.

## **Rozdział VIII Dokumentowanie Postępowań**

### **Art. 101**

Organizator Postępowania zobowiązany jest dokumentować przeprowadzone czynności w szczególności sporządzając protokoły, notatki z wykonywanych czynności.



#### **Art. 102**

Dokumenty zamówienia są przechowywane w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie przez okres 4 lat od zakończenia Postępowania. Za archiwizację dokumentów odpowiedzialny jest Organizator Postępowania.

#### **Art. 103**

Na wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory i inne podobne materiały, o ile nie zastrzegł, iż nie będą one podlegały zwrotowi.

#### **Art. 104**

Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została odrzucona lub który został wykluczony z postępowania, Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, udostępnia elektronicznie dokumenty zamówienia, z wyłączeniem umowy o zamówienie, z zastrzeżeniem postanowień art. 7 Regulaminu.

### **DZIAŁ IV**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **Art. 105**

Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### **Art. 106**

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udzielania zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.
2. Do postępowań o udzielenie Zamówienia wszczętych i nie zakończonych przed wejściem w życie Regulaminu oraz do zawarcia w ich wyniku umów o zamówienie stosuje się postanowienia dotychczasowego Regulaminu udzielania zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A..
3. Do zmian umów zawartych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się postanowienia Regulaminu.

#### **Art. 107**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu Zamawiającego zatwierdzającej jego postanowienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wzór wniosku o wszczęcie postępowania

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku/istnieniu konfliktu interesów

Załącznik nr 3 - Wzór zaproszenia do składania ofert

Załącznik nr 4 - Wzór zaproszenia do negocjacji

Załącznik nr 5 - Wzór notatki służbowej

Załącznik nr 5 – Dokument szacowania wartości zamówienia

Wiceprezes Zarządu  
ds. Produkcji  
  
Andrzej Bartela

Wiceprezes Zarządu  
ds. Finansowych  
  
Adrian Lipiński

Prezes Zarządu  
Dyrektor Generalny  
  
Henryk Drob

h



**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ( wstępny)**  
**( wzór)**

1. **Nazwa Inicjatora Postępowania - Wydziału:**

2. **Nazwa nadana zamówieniu:**

3. **Pozycja w planie zamówień:**

4. **Kod(y) numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia** : Ustawa Prawo zamówień publicznych /  
Regulamin udzielania zamówień<sup>1</sup>

5.1. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

Uzasadnienie

*(wymagane! w przypadku gdy proponowany jest tryb inny niż przetarg nieograniczony lub zapytanie ofertowe)*

6. **Termin wykonania zamówienia :**

7. **Wartości zamówienia:**

- szacunkowa wartość zamówienia, której dotyczy wniosek:  
**netto** .....
- całkowita wartość szacunkowa zamówień zgodnie z planem zamówień:  
**netto** .....
- wartości szacunkowe dotychczas udzielonych zamówień  
**netto** .....
- wartości szacunkowe pozostałych planowanych do udzielenia zamówień  
**netto** .....

7.1. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie/w oparciu o: *(dołączyć kalkulację wyliczenia wartości zamówienia):*

7.2. Przeliczenie wartości zamówienia, której dotyczy wniosek (wartość netto) na euro:  
Wartość zamówienia wyrażona w euro, ustalona zgodnie z art. 1 ust. 3 Regulaminu

7.3. Data ustalenia wartości zamówienia:

7.4. Osoba/y (imię i nazwisko) dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

8. **Zaangażowanie wykonawcy w przygotowanie postępowania: Tak /Nie ( jeżeli Tak zakreślić poniżej właściwe)**

- Dialog techniczny
- Szacowanie wartości zamówienia
- Przygotowanie opisu zamówienia
- inne..... (podać jakie)

9. **Finansowanie ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi to udział w % w wartości zamówienia oraz wskazać projekt/program)**

10. **Opis przedmiotu zamówienia:**

(dołączyć ewentualne załączniki)

Osoba/y (imię i nazwisko), która przygotowała opis przedmiotu zamówienia

11. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

11.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

11.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

11.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Osoba/y (imię i nazwisko), która określiła warunki udziału w postępowaniu

12. **Wymagane dokumenty na potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

13. **Wymagane certyfikaty, próbki, opisy**

14. **Informacja na temat wadium w %**

.....(max 1,5% wartości zamówienia)

15. **Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów:**



.....  
.....  
Osoba/y (imię i nazwisko), która określiła kryteria oceny ofert  
.....  
.....

16. **Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**  
.....  
.....

17. **Kwota zabezpieczona w budżecie na realizację zadania**  
.....  
.....

.....  
**Podpis osoby upoważnionej**

18. **Osoby proponowane do prac Komisji Przetargowej oraz współpracy z Wydziałem Zamówień:**  
.....  
.....  
.....

.....  
**Podpis Inicjatora postępowania**

**Zatwierdzenie wniosku**

**Data** .....

**Podpis** .....

---

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

**Oświadczenie składane przez:**

[zaznaczyć właściwe]

- Kierownika Zamawiającego
- Pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- Członka Komisji
- Biegłego
- Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

.....  
**Nr postępowania:** .....

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- a) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- e) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia .....

.....  
podpis

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ..... [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia .....

.....  
podpis



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT ( WZÓR )**

**Zamawiający: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.**, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247533, NIP 6340128788, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: .....zł, wpłacono w całości, posiadające status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2020.935 t.j.) tel.: +48 32 6038861, <http://www.gpw.katowice.pl>., **zwane dalej „Zamawiającym”**.

1. **Nazwa zadania:**.....
2. **Opis przedmiotu zamówienia** .....
3. **Kod CPV** .....
4. **Termin realizacji zamówienia:** .....
5. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. **Zamawiający przewiduje/nie przewiduje II etap postępowania** ( Dział II Rozdział VII art. 39 ust. 3)
7. **Warunki udziału w postępowaniu:** (jeżeli są wymagane) (Dział II Rozdział V art. 34) .....
8. **Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców** (Dział II Rozdział IV art. 31,34) .....
9. **Wadium** (wysokość, forma jeżeli jest wymagane): ( Dział II Rozdział VII art. 55-61) .....
10. **Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (jeżeli jest wymagane) Dział III Rozdział V art. 87-89) .....
11. **Kryteria oceny ofert:** ( Dział III Rozdział II art. 80 ust. 2 .....
12. **Sposób przygotowania oferty:**
  - 12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; wszystkie rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

12.2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym.

12.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika to z innych dołączonych dokumentów

**13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:** .....

**14. Termin związania ofertą** (Dział III Rozdział II art. 70)

**15. Osoba uprawniona do kontaktów** .....

*Imię, nazwisko, nr tel. Adres poczty elektronicznej*

**16. Wzór umowy/Istotne dla Zamawiającego postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**17. Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych.**

**18. Wzór formularza ofertowego.**

#### **Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia Wykonawców
3. Wykazy

## FORMULARZ OFERTY ( wzór)

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie o nazwie: „.....”

Nazwa ( Firma) Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

2. **Cena ofertowa zamówienia** (podana cyfrowo i słownie):

**Brutto:** ..... zł

**Słownie:** .....

(w tym .....% podatku VAT)

3. **Termin realizacji zamówienia:**.....

4. **Warunki płatności:** zgodnie ze wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni, licząc od dnia składania ofert podanego w zaproszeniu do składania ofert;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

(\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).





(\*\*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia .....

.....

*Podpis wraz z pieczęcią osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy<sup>1</sup>*

W przypadku ofert składanych w formie pisemnej

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/  
lub pieczętka nagłówkowa

### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn.:  
.....”  
zgodnie z art. 32 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień przez Górnośląskie  
Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach, oświadczam, że spełniam warunki  
udziału w niniejszym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w (pkt 7) Zaproszenia  
do składania ofert.

#### INFORMACJA NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez Zamawiającego w pkt 7 zaproszenia do składania ofert

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*  
 nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*  
\* zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:

.....  
.....

Udostępniane zasoby:

.....

Data .....

.....  
(podpis Wykonawcy) <sup>1</sup>



W przypadku ofert składanych w formie pisemnej

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/  
lub pieczętka nagłówkowa

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: „.....”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w oparciu o przesłanki z art. 62 ust. 2\* Regulaminu udzielania zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(Jeżeli nie dotyczy – wykreślić lub pozostawić niewypełnione)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki z art. 62 ust. 2\* Regulaminu udzielania zamówień przez Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A. w Katowicach

Data .....

.....  
(podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
wykonawcy)<sup>1</sup>

**\*Uwaga:** Zamawiający określa samodzielnie przesłanki wykluczenia w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert – wskazać należy w treści konkretne przesłanki określone w art. 62 ust 1 i 2



W przypadku ofert składanych w formie pisemnej

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/  
lub pieczętka nagłówkowa

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH ( Wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn.:

„.....”  
składam wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejsce wykonania wskazanej roboty budowlanej – odbiorca robót budowlanych	Wartość (cena brutto)	Daty wykonania (należy podać daty)		Przedmiot wykonanych robót
		początek	koniec - odbiór	

Do wykazu załączono ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że ww. roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
Podpis wykonawcy  
lub osoby do tego upoważnionej



W przypadku ofert składanych w formie pisemnej

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/  
lub pieczętka nagłówkowa

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/DOSTAW\* ( Wzór)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego pn.:

„.....”  
składam wykaz wykonanych usług/dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podmiot na rzecz, którego została wykonana usługa/dostawa	Wartość (cena brutto)	Daty wykonania (należy podać daty)		Przedmiot usługi/dostawy
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu załączono ..... sztuk dokumentów potwierdzających, że usługi/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
Podpis Wykonawcy  
lub osoby do tego upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić



## ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI (WZÓR)

**Zamawiający: Górnośląskie Przedsiębiorstwo Wodociągów S.A.**, 40-026 Katowice, ul. Wojewódzka 19, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000247533, NIP 6340128788, REGON 271506695, wysokość kapitału zakładowego: .....zł, wpłacono w całości, tel.: +48 32 6038861, <http://www.gpw.katowice.pl>, **zwane dalej „Zamawiającym”**.

1. **Nazwa zadania:**.....
2. **Tryb negocjacyjny**
3. **Opis przedmiotu zamówienia** .....
4. **Kod CPV** .....
5. **Termin realizacji zamówienia:** .....
6. Określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych
7. warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy
9. Kryteria selekcji .....
10. Wadium .....
11. opis                    potrzeb                    i                    wymagań                    Zamawiającego  
.....  
.....
12. Miejsce i termin negocjacji/sposób .....
13. **Osoba uprawniona do kontaktów** .....
14. **Wzór umowy/Istotne dla Zamawiającego postanowienia**, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
15. **Klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych.**

**NOTATKA SŁUŻBOWA (WZÓR)**

Udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia awarii

1. Jednostka organizacyjna/Wydział: .....

2. Przedmiot awarii:

.....  
.....

3. Opis i zakres awarii:

.....  
.....  
.....

4. Dane Wykonawców, do których skierowano zaproszenie do złożenia oferty, forma prowadzenia postępowania:

.....  
.....

5. Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia:

.....  
.....

6. Wartość udzielonego zamówienia:                      netto.....brutto

.....

7. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy: .....

( np. najniższa cena, najszybszy termin realizacji – zgodnie z kryterium oceny ofert)

8. Data udzielenia zamówienia: .....

9. Imię i nazwisko osoby, która prowadziła postępowanie:.....

.....  
podpis

.....  
Akceptacja bezpośredniego przełożonego

Załączniki:

1. Protokół stwierdzający wystąpienie awarii

2. Oferta Wykonawcy



**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA o wartości powyżej 5 000 euro ( WZÓR)**

Nazwa zamówienia:.....

Określenie wartości zamówienia na w/w zamówienie zostało dokonane na podstawie:

.....  
(wskazanie na jakiej podstawie dokonano ustalenia wartości zamówienia przedmiotu zamówienia)

Zestawienie uzyskanych ofert ( jeżeli przeprowadzono rozeznanie rynkowe)

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto		

Średnia cena zamówienia .....

Szacunkowa wartość zamówienia.....( netto) zł

Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się:

1. Jeżeli przewidywane jest prawo opcji albo wznowienia z uwzględnieniem opcji oraz wznowień największy możliwy zakres tego zamówienia:
2. jeżeli przewidywane są zamówienia uzupełniające należy uwzględnić ich wartość
3. jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego Postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części

Data szacowania wartości zamówienia.....

Imię i nazwisko/podpis osoby dokonującej szacowania wartości zamówienia

.....

Załączniki:

4. Oferty Wykonawców
5. Wydruki ze strony internetowej
6. ....

